

ОАО «СКБ-банк»

Утверждено
приказом Председателя
Правления Банка
от «30» декабря 2014 года № 918

Условия подключения и эксплуатации Систем дистанционного банковского
обслуживания для физических лиц в ОАО «СКБ-банк»
(Банковские правила)

Версия 3.1

г. Екатеринбург
2014 г.

Настоящие Условия подключения и эксплуатации Систем дистанционного банковского обслуживания для физических лиц в ОАО «СКБ-банк» (Банковские правила) (далее по тексту – «Правила»):

- являются адресованным физическим лицам, состоящим с Банком в договорных отношениях по гражданско - правовым договорам, предусматривающим возможность электронного документооборота и/или возможность использования систем дистанционного банковского обслуживания (в том числе, по договорам банковского вклада(счета), на эмиссию и обслуживание банковских карт, кредитным договорам) (далее по тексту – «Основной договор»), приглашением Банка делать оферты о заключении с Банком Договора дистанционного банковского обслуживания и имеют силу исключительно на территории Российской Федерации;

- устанавливают существенные условия Договора дистанционного банковского обслуживания с физическим лицом между участниками электронного взаимодействия по Договору дистанционного банковского обслуживания – Банком, Клиентом, иными лицами, если это допускается техническими возможностями систем дистанционного банковского обслуживания, используемых Клиентом.

Правила размещены на информационных стендах в местах обслуживания Клиентов Банка в подразделениях Банка, а также в общедоступных источниках информации: в сети Интернет на официальном сайте Банка <http://www.skbbank.ru> и действительны до момента их отмены Банком. Решение Банка об отмене Правил размещается на сайте Банка <http://www.skbbank.ru> не менее чем за 15 дней до даты отмены. В случае отмены Банком Правил, Заявления-оферты о заключении с Банком Договора дистанционного банковского обслуживания для физических лиц, поступившие после даты отмены Правил, считаются ненаправленными.

Изменение Правил, включая приложения к ним, а также Тарифного справочника Банка (далее по тексту – «Тарифы»), после заключения Договора возможно по соглашению Сторон, совершаемому с соблюдением письменной формы.

Банк вправе изменить Правила, включая приложения к ним, а также Тарифы, до заключения Договора в порядке, установленном разделом 2 Правил. При вступлении в силу изменений в Правилах, Заявления-оферты о заключении с Банком Договора дистанционного банковского обслуживания для физических лиц, направленные в соответствии с ранее действовавшими Правилами и поступившие после вступления в силу изменений в Правила, считаются ненаправленными.

Правила не применяются к соглашениям (договорам), заключенным до введения в действие Правил, и к договорам (соглашениям), заключенным в ином порядке или в соответствии с иными формами.

Правила с учетом приложений, Заявление–оферта, подписанная со стороны Клиента и Банка, Тарифы составляют в целом Договор дистанционного банковского обслуживания между Клиентом и Банком (далее - Договор) который заключается не для целей осуществления предпринимательской деятельности или занятия частной практикой.

Действие Правил распространяется на все Системы ДБО, используемые Клиентом.

1. Термины и определения

Аппаратно-программное обеспечение – программно-технические средства Клиента, необходимые для пользования Услугами, соответствующее определенным техническим требованиям (Приложение 1 к Правилам).

Заявление-оферта – составленная по форме Приложения 2 к Правилам оферта Клиента Банку о заключении Договора дистанционного банковского обслуживания без указания срока для ее акцепта.

Аутентификация – часть процесса идентификации Клиента, удостоверения его прав распоряжения денежными средствами на Счете, совершения операций по Счету, совершения действий и операций с использованием Системы ДБО: автоматизированная проверка Пароля, указанного Клиентом при обращении к Системе ДБО, включающая проверку соответствия Пароля Логину Клиента.

База данных Банка – часть Системы ДБО, содержащая информацию о Клиенте, предназначенную для его Идентификации и Аутентификации в соответствии с Договором.

Банк – ОАО «СКБ-банк», включая обособленные и внутренние структурные подразделения.

Заявление об открытии Счета/эмиссии банковской карты (Заявления) - распоряжение Клиента об открытии банковского вклада/банковского счета/эмиссии банковской карты определенного типа/вида, возможность открытия которого/эмиссии которой с использованием Системы ДБО предусмотрена условиями вклада/банковского счета/эмиссии банковской карты, действующими в Банке на день открытия/эмиссии. Виды и условия вкладов/банковских счетов, банковских карт, открываемых/эмитируемых с использованием Системы ДБО на основании Заявления, размещены Банком в местах обслуживания клиентов Банка и в общедоступных источниках информации: в сети «Интернет» на официальном сайте Банка по адресу: <http://www.skbbank.ru>, а также вручаются Клиенту на бумажном носителе или с использованием Системы ДБО.

Идентификация – однозначное установление личности Клиента путем проверки Системой ДБО факта регистрации в Базе данных Банка Логина, использованного Клиентом при обращении к Системе ДБО, а также установление принадлежности указанного Пароля, Логина, Сеансового ключа Клиенту.

Клиент – физическое лицо, заключившее с Банком Основной договор, Договор, а равно уполномоченное лицо Клиента.

Логин – уникальная последовательность буквенно-цифровых символов, присваиваемая Клиенту при регистрации в Системе ДБО, служащая для однозначной идентификации Клиента при работе в Системе ДБО.

Карта с комплектом Сеансовых ключей (Карта СК) - скретч-карта для Клиента, содержащая комплект Сеансовых Ключей

Карта доступа - скретч-карта для Клиента, содержащая Логин, Пароль и 10 Сеансовых Ключей.

Пароль – цифровая последовательность, связанная с присвоенным Клиенту Логин и обеспечивающая аутентификацию Клиента в Системе ДБО, служащая для однозначной идентификации Клиента при работе в Системе ДБО.

Сеансовый Ключ (СК) - выдаваемый Клиенту Банком уникальный цифровой код, предназначенный для защиты от подделки электронных документов (поручений, заявлений), передача которых допускается в соответствии с договорами между Банком и Клиентом с использованием Системы ДБО, и позволяющий однозначно идентифицировать Клиента, и удостоверить права Клиента, в том числе распоряжаться денежными средствами на своих Счетах. Сеансовый Ключ является аналогом собственноручной подписи Клиента - простой электронной подписью. Один Сеансовый ключ может быть использован Клиентом один раз.

Система ДБО – электронное средство платежа, специальное прикладное программное обеспечение, используемое для предоставления и пользования Услугами, и состоящая из подсистем обработки, хранения, защиты и передачи Информации через глобальную информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Средства доступа – набор средств Идентификации и Аутентификации Клиента, а также подтверждения Клиентом Электронного Поручения. Средства доступа включают в себя: Логин, Пароль (находятся на Карте доступа, выданной при заключении Договора), Сеансовые Ключи.

Счет - банковский (текущий) счет или счет по вкладу, открытые Клиентом в Банке на основании заключенных Основных договоров (кроме Кредитного договора), или с использованием Системы ДБО на условиях, установленных отдельным соглашением Сторон.

Тарифы – Тарифный справочник ОАО «СКБ-банк», в котором указаны размеры, сроки, ставки и порядок взимания вознаграждения Банка за совершение операций по Счету, или с денежными средствами на Счете, или использование Систем ДБО или иных операций, связанных с Договором, правила и порядок оплаты Клиентом расходов Банка, лимиты (максимальные лимиты) расходования наличных денежных средств, иные сведения и условия. Тарифный справочник размещен в местах обслуживания Клиентов, а также в общедоступных источниках информации: на сайте Банка в сети Интернет - www.skbbank.ru. Тарифный справочник выдается Клиенту на бумажном носителе или с использованием Системы ДБО. Тарифным справочником считаются также относящиеся к дистанционному банковскому обслуживанию тарифные планы, ставки вознаграждения, выписки из тарифного справочника, устанавливающие цены на услуги Банка по Договору.

Услуги – предоставление Банком Клиенту информации, прием Банком от Клиента Электронных Поручений, сообщений с использованием Системы ДБО; открытие Счетов, эмиссия банковских карт с использованием Системы ДБО, на условиях и в порядке, предусмотренном отдельным соглашением Банка и Клиента и условиями открытия Счетов.

Электронное Поручение – распоряжение Клиента о совершении операции по Счету, в том числе о перечислении денежных средств со Счета с использованием Системы ДБО в виде специальным образом оформленного блока информации, подписанного Сеансовым ключом.

Электронные документы – Электронные Поручения, Заявления об открытии Счета/эмиссии банковской карты, сообщения Сторон, связанные с предоставлением Услуг, исполнением Основных договоров, настоящего Договора, иные Заявления и документы, предусмотренные возможностями Системы ДБО. Электронные документы Клиента должны быть подписаны действующим СК.

2. Заключение Договора

2.1. Для заключения Договора Клиент обращается в Банк с подписанным Заявлением-офертой. Заявление-оферта подается Клиентом в 2-х идентичных экземплярах.

Договор считается заключенным в письменной форме с момента вручения Клиенту экземпляра Заявления-оферты с подписью уполномоченного представителя Банка на условиях, изложенных в Правилах. Подпись уполномоченного лица Банка является в данном случае акцептом Банка оферты Клиента о заключении Договора.

2.2. Клиент, направляя Банку Заявление-оферту, принимает на себя все обязательства, установленные Правилами для Клиентов, равно как и Банк принимает на себя все обязательства, предусмотренные Правилами и Заявлением-офертой в отношении Банка, при совершении акцепта Заявления-оферты.

3. Общие положения

3.1. Для оказания Услуг и организации электронного взаимодействия между Банком и Клиентом с использованием Системы ДБО Банк после выполнения Клиентом требований к Аппаратно-программному обеспечению (Приложение 1 к Правилам) выдает Клиенту Логин, Пароль и Сеансовые Ключи. Факт передачи Клиенту указанной информации оформляется Распиской в получении Средств доступа к Системе установленной Банком формы.

3.2. Пароль, Логин, Сеансовые Ключи считаются действующими с момента регистрации в Базе данных Банка до получения Банком письменного заявления Клиента об их недействительности, либо до замены их Банком. Клиент самостоятельно вправе заменить Логин и Пароль.

3.3. В целях безопасности по мере необходимости Клиент может самостоятельно изменять Пароль и Логин неограниченное число раз.

3.4. Банк формирует новый комплект Сеансовых Ключей по устному запросу Клиента и передает его Клиенту в момент личного обращения Клиента в Банк или с использованием Систем ДБО, если допускается возможностями Системы ДБО, при условии подачи заявления Клиентом, скрепленного действующим СК, соответственно.

3.5. Услуги, оказываемые Банком Клиенту, включают:

а) предоставление доступа к форматам Электронных Поручений, а по отдельному соглашению Банка и Клиента – к форматам Заявлений об открытии Счета/эмиссии банковской карты;

б) предоставление по запросам Клиента детальной информации по Основным договорам и Счетам, содержащей номера и даты заключения Основных договоров, номера и типы Счетов, наименование Счетов, остатки по Счетам.

в) предоставление по запросам Клиента информации о движении средств по Счету, содержащей расположенные в хронологическом порядке записи по дате совершения операции, в пределах установленного Банком периода;

г) информацию об Электронном Поручении, которая включает в себя любую информацию об исполнении Банком Электронного Поручения, включая уточнение реквизитов и сведений, необходимых для его исполнения;

д) исполнение Банком Электронных Поручений, Заявлений, иных Заявлений и документов, предусмотренных возможностями Системы ДБО;

е) прием сообщений Клиента Банку, подписанных Сеансовым ключом;

ё) открытие на основании Заявлений Счетов определенных видов на условиях, действующих в Банке на день открытия такого Счета при условии заключения отдельного соглашения между Банком и Клиентом;

ж) эмиссия банковской карты на основании Заявления на условиях, действующих в Банке на день подачи такого Заявления, при условии заключения отдельного соглашения между Банком и Клиентом.

3.6. Предоставление Услуг производится в любое время суток 7 дней в неделю (исключение составляют технологические перерывы для проведения регламентных работ).

3.7. Составление Клиентом Электронного Поручения и/или Заявления предполагает заполнение всех реквизитов и информации, предусмотренных Электронным Поручением и/или Заявлением.

3.8. Каждое Электронное Поручение, Заявление, подлежащее исполнению Банком, сообщение Клиента Банку, иное Заявление и документ, предусмотренные возможностями Системы ДБО, должны быть подписаны Сеансовым Ключом и рассматриваются Сторонами как действительная и документированная информация и/или как действительное документированное поручение. Каждый Сеансовый Ключ используется только один раз.

3.9. В случаях, когда Электронное Поручение, Заявление об открытии Счета/эмиссии банковской карты, иное Заявление и документ, предусмотренные возможностями Системы ДБО, не могут быть исполнены Банком, информация об этом выдается Клиенту по Системе ДБО в порядке, предусмотренном Руководством Пользователя. Руководство Пользователя размещается в Системе ДБО.

3.10. Не разрешается использование Системы ДБО для передачи Электронных Поручений, Заявлений, к которым требуется, в соответствии с действующим в Банке порядком, приложение определенных документов.

3.11. Стороны признают переданную по Системе ДБО или размещенную в ней информацию, извещения (уведомления) о полном или частичном исполнении каждого Электронного Поручения в виде отдельного сообщения или проставления в файле Электронного поручения, направляемого Клиенту, средствами Системы ДБО отметки об исполнении с указанием даты исполнения, Электронные Поручения, Заявления об открытии Счета/эмиссии банковской карты, иные Заявления документы,

предусмотренные возможностями Системы ДБО, подписанные Сеансовыми Ключами, размещенные в Системе ДБО условия открытия Счетов/эмиссии банковских карт, в том числе полученные Клиентом, или хранящиеся на серверах и иных, в том числе магнитных и оптических, информационных носителях Банка, имеющими силу документов на бумажном носителе, скрепленных подписями и, соответственно, печатями уполномоченных лиц Сторон, которые могут быть использованы в качестве доказательств и предъявлены в суд для разрешения возможных споров. Использование Сторонами при выполнении условий Договора Электронных документов только на бумажных носителях не допускается.

3.12. Стороны признают используемые в Системе ДБО системы защиты информации достаточными для её защиты от несанкционированного доступа, а также подтверждения авторства и подлинности. Средства доступа к Системе ДБО, Аппаратно-программное обеспечение, Системы ДБО в период действия Договора находятся исключительно в распоряжении Клиента или его уполномоченных лиц.

3.13. Настоящие Правила не затрагивают и не изменяют действующие банковские правила о порядке ведения Счетов Клиента в Банке, режимы этих счетов, порядок совершения операций по ним и их виды, а также положения договоров банковского счета, договоров эмиссии и обслуживания банковских карт, кредитных договоров, заключенных между Банком и Клиентом.

3.14. Сертификат электронной подписи для Сеансовых ключей Банком не выдается.

3.15. Функции Удостоверяющего центра выполняются Банком.

3.16. Все операции с использованием Системы ДБО совершаются Клиентом, его уполномоченными лицами (в соответствии с возможностями Системы ДБО) не иначе, как с согласия Клиента. Отсутствие согласия Клиента на совершение операции с использованием Системы ДБО подтверждается:

- отказом Клиента от совершения операции;
- предоставлением Банку документов, свидетельствующих о прекращении полномочий его уполномоченных лиц;
- извещением о нарушении порядка использования электронного средства платежа - Системы ДБО, в связи с невыполнением Клиентом условий Правил.

3.17. Полномочия Клиента, его уполномоченных лиц на совершение операций с использованием Системы ДБО являются для Банка действующими до истечения срока их действия или предоставления Клиентом документов, свидетельствующих об их прекращении, или до получения от Клиента извещения о совершении операций с использованием Системы ДБО без согласия Клиента.

4. Особые условия

4.1. Аппаратно-программное обеспечение, с использованием которого Клиент осуществляет электронное взаимодействие с Банком, должно соответствовать Техническим требованиям (Приложение 1 к Правилам).

4.2. Электронные Поручения и Заявления об открытии Счета/эмиссии банковской карты составляются в специальном формате (в структурированном виде). Составленные Клиентом и подлежащие исполнению Банком Электронные документы не требуют представления Клиентом в Банк их версий на бумажных носителях. При этом по требованию Клиента, открытие банковских счетов, счетов по вкладам могут дополнительно удостоверяться также и путем подписания по адресу подразделения, в котором заключен Договор, договоров банковского счета/вклада на бумажном носителе, подписанных со стороны Банка и Клиента, при личной явке Клиента в Банк.

4.3. Электронные Поручения и Заявления об открытии Счета/эмиссии банковской карты Клиента подлежат исполнению Банком при условии, что они являются подлинными, как это определено настоящими Правилами.

4.4. Электронный документ, включая Электронное Поручение, Заявление, сообщение Клиента Банку, иные Заявления и документы, предусмотренные возможностями Системы ДБО, составленные Клиентом с использованием Системы ДБО, считаются подлинными, оформленными Клиентом надлежащим образом и равнозначными документам на бумажном носителе, если подписаны Клиентом действующим Сеансовым Ключом, и при условии успешной Идентификации и Аутентификации Клиента в Системе ДБО.

4.5. Подтверждением Идентификации и Аутентификации Клиента в Системе ДБО являются электронные журналы, электронные протоколы, хранящиеся в Банке, которые, при необходимости, могут быть предоставлены Банком в качестве подтверждающих документов при рассмотрении спорных ситуаций, в том числе в суде.

4.6. Использование Систем ДБО, Аппаратно-программного обеспечения, Средств доступа не Клиентом, либо лицами, не уполномоченными им в установленном порядке, и без предоставления Банку документов, подтверждающих полномочия указанных лиц, в том числе в результате нарушения Клиентом условий Договора, включая совершение операций без согласия Клиента в связи с этими обстоятельствами, утрата Средств доступа к Системе ДБО является нарушением Клиентом порядка

использования электронного средства платежа - Системы ДБО. В этом случае Банк не отвечает за операции, которые совершаются с использованием Системы ДБО под видом Клиента.

5. Права и обязанности Банка

5.1. Банк обязуется:

5.1.1. Зарегистрировать и подключить Клиента к Системе ДБО не позднее одного рабочего дня с момента заключения Договора при условии выполнения Клиентом требований к Аппаратно-программному обеспечению.

5.1.2. При заключении Договора передать Клиенту на основании «Расписки в получении средств доступа к Системе ДБО» (Приложение 3 к Правилам) Пароль, Логин, Сеансовые ключи.

5.1.3. Производить замену/выдачу новых комплектов Сеансовых Ключей в порядке, указанном в п.3.4. настоящих Правил.

5.1.4. Обеспечить работу Системы ДБО в соответствии с настоящими Правилами.

5.1.5. Консультировать Клиента по вопросам эксплуатации Системы ДБО.

5.1.6. Принимать меры для обеспечения защиты информации, а также содержания Электронных Поручений и Заявлений об открытии Счета/эмиссии карты.

5.1.7. Принимать Электронные Поручения в любое время суток 7 дней в неделю, а Заявления об открытии Счета/эмиссии банковской карты - после заключения Соглашения об открытии вкладов с использованием Системы ДБО от Клиента с использованием Системы ДБО и в соответствии с его условиями, иные Заявления и документы, предусмотренные возможностями Системы ДБО, - в соответствии с условиями, предусмотренными в отношении данных Заявлений и документов. Время получения вышеуказанных документов фиксируется на приемном сервере Банка. Электронные Поручения, Заявления об открытии Счета/эмиссии банковской карты, иные Заявления и документы, предусмотренные возможностями Системы ДБО, считаются принятыми Банком текущим рабочим днем в случае их поступления в течение операционного дня Банка, и следующим рабочим днем, при поступлении их после окончания операционного дня Банка.

5.1.8. Принимать Электронные Поручения, Заявления об открытии Счета/эмиссии банковской карты, иные Заявления и документы, предусмотренные возможностями Системы ДБО, к исполнению только при соблюдении условий, предусмотренных настоящими Правилами, соответствующими положениями действующего законодательства Российской Федерации, банковскими правилами, и в соответствии с ними установленными Банком России или Банком формами документов.

5.1.9. Извещать (уведомлять) Клиента с использованием Системы ДБО о полном или частичном исполнении каждого Электронного Поручения в виде отдельного сообщения или проставления в файле Электронного поручения, направляемого Клиенту, средствами Системы ДБО отметки об исполнении с указанием даты исполнения. Клиент считается извещенным о совершенной операции при получении с использованием Системы ДБО сообщения или файла Электронного поручения. Извещать (уведомлять) о каждой операции с использованием Системы ДБО путем размещения соответствующей информации в Системе ДБО. В случае отказа Клиента от получения уведомления с использованием Системы ДБО, либо поступления от Клиента уведомления об отсутствии возможности получения таких уведомлений с использованием Системы ДБО, Банк уведомляет Клиента о каждой операции по Счету, совершенной по распоряжению Клиента с использованием Системы ДБО, включая исполнение Электронного поручения, путем выдачи Клиенту информации на бумажном носителе в подразделении Банка по месту заключения Договора.

5.1.10. Обеспечивать Клиенту возможность сообщать Банку об утрате Аппаратно-программного обеспечения, Средств доступа к Системам ДБО, совершении операций с использованием Системы ДБО без согласия Клиента и т.п. – о нарушении порядка использования ЭСП.

5.1.11. Блокировать доступ к Системе ДБО при поступлении в Банк уведомления (извещения) от Клиента в порядке, установленном в п. 6.1.6. настоящими Правилами, в случае утраты Клиентом Сеансовых Ключей, Средств доступа, получения к ним или Аппаратно-программному обеспечению доступа неуполномоченными лицами, совершения операций с использованием Системы ДБО без согласия Клиента, неуполномоченными лицами.

5.1.12. Разблокировать доступ к Системе ДБО по заявлению Клиента.

5.2. Банк вправе:

5.2.1. Отказать Клиенту в приеме к исполнению Электронного Поручения, Заявления, сообщения Клиента Банку, иных Заявлений и документов, предусмотренных возможностями Системы ДБО, в случае, если Клиент не идентифицирован и не аутентифицирован в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, или поданное заявление не соответствует форме Банка.

5.2.2. Самостоятельно определять продолжительность, время начала и окончания операционного дня. Информация о времени начала и окончания операционного дня размещается Банком в местах обслуживания клиентов в соответствии с требованиями законодательства.

5.2.3. Блокировать доступ к Системе ДБО в случае нарушения Клиентом действующего законодательства РФ, условий Договора, подозрения на компрометацию СК или Электронного документа, противоправных действий третьих лиц, совершения операций без согласия Клиента или в случае неиспользования Клиентом Системы ДБО в течение одного месяца, или при получении от Клиента извещений об истечении срока или отмене полномочий уполномоченных лиц Клиента.

6. Права и обязанности Клиента

6.1. Клиент обязуется:

6.1.1. Использовать для получения Услуг надлежащее и исправное Аппаратно-программное обеспечение, а также самостоятельно обеспечить его наличие и техническое обслуживание.

6.1.2. Использовать Систему ДБО в строгом соответствии настоящими Правилами.

6.1.3. Регулярно сверять Информацию с собственными данными и информировать Банк о любых обнаруженных расхождениях в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты обнаружения такого расхождения.

6.1.4. При первом использовании Системы ДБО изменить Пароль, хранить его в тайне и предпринимать необходимые меры предосторожности для предотвращения его несанкционированного использования, менять его не реже одного раза в месяц, а также немедленно ставить Банк в известность обо всех случаях, когда есть уверенность или подозрение о том, что Пароль стал известен иным лицам.

6.1.5. Ни при каких обстоятельствах не передавать, не разглашать и не допускать утраты информации о Пароле, Логине, Сеансовых Ключах, ключевых носителях, не допускать нарушения тайны и неприкосновенности Средств доступа, Аппаратно-программного обеспечения иными способами, нести ответственность за обеспечение тайны и сохранности данных сведений.

6.1.6. В случае утраты Сеансовых Ключей, Средств доступа, получения к ним или Аппаратно-программному обеспечению доступа неуполномоченными лицами, совершения операций с использованием Системы ДБО без согласия Клиента, неуполномоченными лицами, не получения уведомлений с использованием Системы ДБО о совершенных операциях с использованием Системы ДБО, незамедлительно извещать об этом Банк и блокировать Систему ДБО любым доступным способом, обеспечивающим фиксирование содержания передаваемой информации, в том числе с использованием Системы ДБО либо с использованием телефонной связи с указанием кодового слова, либо в письменном виде путем подачи в Банк заявления о блокировании Системы ДБО по форме Банка, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции способами, указанными в Правилах.

6.1.7. В случае не использования Системы ДБО в течение 1 месяца, блокировать Систему ДБО в порядке, установленном в п. 6.1.6. настоящих Правил.

6.1.8. Оплачивать услуги Банка, связанные с установкой и использованием Системы ДБО, в соответствии с Тарифами.

6.1.9. Ни при каких обстоятельствах не передавать третьим лицам свои права и обязанности, приобретенные по Договору и другие материалы, переданные Клиенту в соответствии с настоящими Правилами.

6.1.10. Ежедневно, не позднее 18-00 Московского времени, проверять наличие и размер фактического остатка денежных средств на Счете.

6.1.11. Ежедневно получать уведомления об операциях по Счету.

6.1.12. В случае отказа Клиента от получения уведомления с использованием Системы ДБО либо отсутствии возможности получения таких уведомлений, либо при отсутствии доступа Клиента или его уполномоченных лиц к Системе ДБО), ежедневно получать информацию (уведомление) о проведенных операциях по Счету, совершенных по распоряжению Клиента с использованием Системы ДБО, на бумажном носителе в подразделении Банка по месту заключения Договора.

6.1.13. Соблюдать условия, предусмотренные настоящими Правилами, Руководством Пользователя и соответствующими положениями действующего законодательства Российской Федерации.

6.1.14. Обеспечить сохранность, неприкосновенность, тайну и недоступность любым неуполномоченным лицам Средств доступа, Аппаратно-программного обеспечения в период действия Договора.

6.1.15. Обеспечить в период действия Договора совершение операций с использованием Системы ДБО только Клиентом лично либо лицами, уполномоченными Клиентом на использование Системы ДБО в установленном законодательством и Договором порядке.

6.1.16. Сдать в Банк Средства доступа при подаче заявления о нарушении порядка использования ЭСП.

6.1.17. Обеспечить использование Систем ДБО, используемых в соответствии с Договором, исключительно только Клиентом или его уполномоченными лицами.

6.1.18. Незамедлительно извещать Банк и предоставлять требуемые Банком документы, для использования Систем ДБО уполномоченными лицами Клиента либо при прекращении их полномочий на использование Систем ДБО, включая совершение операций с их использованием.

6.1.19. Не реже 1 раза в год сообщать Банку о неизменности сведений, сообщенных Банку при заключении Договора, либо указанных в документах Клиента, предоставленных Банку при заключении

Договора (в том числе в документах, удостоверяющих личность). При изменении указанных сведений и/или реквизитов в документах Клиента (в том числе в документах, удостоверяющих личность), а также при изменении своего адреса, телефона и иных данных в течение 7 дней с даты таких изменений представить при личной явке в Банк документы, подтверждающие такие изменения, либо, при использовании Систем ДБО передать соответствующие сведения с использованием Системы ДБО, если это допускается возможностями используемой Клиентом Системы ДБО.

6.2. Клиент вправе:

6.2.1. Заменить/получить новые комплекты Сеансовых Ключей в порядке, указанном в настоящих Правилах.

6.2.2. Открывать Счета, подавать заявления на эмиссию банковских карт с использованием Системы ДБО на условиях, действующих в Банке на день открытия вклада, на основании и в порядке, определяемом соглашением Клиента и Банка.

6.2.3. Совершать операции по Счету с использованием Систем ДБО, в соответствии с условиями Договора.

6.2.4. При получении от Банка уведомления о проведении операции по Счету с использованием Системы ДБО, обратиться с письменным заявлением в Банк о нарушении порядка использования Электронного средства платежа, при наличии оснований, не позднее следующего дня после получения уведомления. Заявление заполняется строго по установленной Банком форме.

7. Порядок оплаты

7.1. Клиент оплачивает услуги Банка согласно Тарифам.

7.2. Перечисление причитающихся Банку в соответствии с Договором и Тарифами денежных средств может осуществляться на основании инкассовых поручений или платежных требований Банка.

8. Ответственность сторон

8.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) сторонами своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, сторона неисполнившая, ненадлежаще исполнившая обязательство уплачивает пеню в размере, установленном законом.

8.2. Банк не несет какой-либо ответственности в случае указания Клиентом в Электронных документах неверной, неполной или неточной информации. Указанные обстоятельства не являются безусловными и подлежат доказыванию в каждом конкретном случае.

8.3. Банк не несет какой-либо ответственности за убытки, понесенные Клиентом, возникшие вследствие:

8.3.1. неисправности в функционировании Аппаратно-программного обеспечения;

8.3.2. сбоев в функционировании Аппаратно-программного обеспечения или системы связи на стороне Клиента;

8.3.3. нарушения Клиентом порядка использования Системы ДБО, установленного настоящими Правилами, включая совершение операции с использованием Системы ДБО без согласия Клиента, утрату или предоставление доступа неуполномоченных лиц к Системе ДБО.

Указанные обстоятельства не являются безусловными и подлежат доказыванию в каждом конкретном случае.

8.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если это неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора и их последствий, препятствующих выполнению сторонами своих обязательств по Договору.

9. Конфиденциальность

9.1. Информация, содержащаяся в Договоре, Соглашении об открытии банковских счетов, вкладов, эмиссии банковских карт с использованием Системы дистанционного банковского обслуживания «Банк-на-Диване» (в случае его заключения), о Средствах доступа, Аппаратно-программном обеспечении, используемых Системах ДБО, Клиенте и его уполномоченных лицах является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением лиц, имеющих право требовать предоставления такой информации в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Срок действия

10.1. Договор действует в течение срока действия Основных договоров. Обслуживание Клиента с использованием Системы ДБО начинается на следующий рабочий день после подписания Клиентом «Расписки в получении Средств доступа к Системе ДБО» (Приложение 3 к Правилам).

10.2. Действие Договора может прекращаться в следующих случаях:

- обращения Клиента с заявлением на отключение от всех Систем ДБО, используемых по Договору Клиентом, при этом Основные договоры могут не расторгаться;
- расторжения всех Основных договоров, Соглашений об открытии Счетов/эмиссии Карт с использованием Системы ДБО, закрытии всех Счетов, открытых с использованием Систем ДБО;
- неиспользования Клиентом Системы ДБО в течение 6 месяцев подряд;
- заключения соглашения о расторжении Договора.

10.3. Действие Договора может быть приостановлено в случае совершения Клиентом с использованием Системы ДБО операций, дающие основания полагать, что сделки осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

11. Прочие условия

11.1. Подача Клиентом Заявления – оферты одновременно означает предоставление Клиентом Банку права на обработку ОАО «СКБ-банк» (местонахождение: г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, д.75), в том числе его структурными подразделениями, персональных данных, указанных в Договоре и полученных ОАО «СКБ-банк» от Клиента, в том числе биометрических, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, использование, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе среди третьих лиц, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, как Банком самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц в качестве исполнителей (в т.ч. хранителей, распространителей), действующих на основании агентских или иных заключенных ими с Банком договоров, которые могут осуществляться в целях исполнения обязательств, заключения и исполнения договоров между Клиентом и Банком, в том числе, в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств по Договору, с целью осуществления действий, направленных на взыскание просроченной задолженности по Договору, получения любой информации с использованием любых средств связи, включая электросвязь и почтовые отправления, в том числе об услугах Банка, рекламы, исполнения, прекращения обязательств Клиента перед Банком или Банком перед Клиентом, а также взаимодействия с Банком по иным вопросам. Обработка персональных данных Клиента, а также предоставление информации может осуществляться путем использования средств автоматизации и фотографирования, а также иными способами с учетом имеющихся в Банке технологий. Согласие на обработку персональных данных дается на срок 10 лет и может быть отозвано Клиентом путем подачи в Банк письменного уведомления.

11.2. Заявление о нарушении порядка использования ЭСП, подаваемое в соответствии с п. 6.2.4 настоящих Правил, предоставляется Клиентом с приложением следующих документов:

- талон - уведомление из органов внутренних дел, подтверждающий, что Клиент подал заявление о краже Средств доступа/совершении мошеннических операций по Счету с использованием Системы ДБО;
- копия всех заполненных страниц паспорта гражданина РФ, а также загранпаспорта, при совершении операций за границей;
- другие документы, подтверждающие утрату Средств доступа или совершение операций по Счету с использованием Системы ДБО без согласия Клиента или его уполномоченных лиц.

11.3. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат разрешению путем переговоров. Неурегулированные споры подлежат рассмотрению в соответствии с правилами о подсудности, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Действие Договора распространяется на все Основные договоры.

11.5. Приложения к Правилам, являющиеся их неотъемлемой частью:

Приложение 1. Технические требования к Аппаратно-программному оборудованию Клиента для подключения и эксплуатации Системы ДБО.

Приложение 2. Заявление-оферта о заключении договора Дистанционного банковского обслуживания для физических лиц.

Приложение 3. Расписка в получении Средств доступа к Системе ДБО.

Технические требования к Аппаратно-программному оборудованию Клиента для подключения и эксплуатации Системы ДБО

1. Персональный компьютер IBM PC или 100% совместимый с ним следующей конфигурации: дисплей, поддерживающий разрешение не менее 800x600; клавиатура со 101 клавишей, русско-латинская; процессор Intel Pentium (либо аналогичный) и выше, не менее 64 Мбайт оперативной памяти.
2. Операционная система Microsoft Windows XP и выше.
3. Канал доступа в Интернет.
4. WEB браузер, удовлетворяющий следующим требованиям: Microsoft Internet Explorer 7.0 и выше с поддержкой 128-битного шифрования.
5. Установленное лицензионное антивирусное обеспечение.
6. При использовании мобильного устройства:
 - операционная система: Apple IOS 6.1 и выше/ Android 3.0 и выше;
 - канал доступа в Интернет;
 - тачскрин с диагональю от 3,5 дюймов;
 - оперативная память: 512 Мбайт.

Заявление-оферта
о заключении Договора дистанционного банковского обслуживания для физических лиц
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

**В Открытое акционерное общество «Акционерный коммерческий банк содействия
коммерции и бизнесу» (ОАО «СКБ-банк»)**

ФИО Клиента _____

Паспортные данные _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес для почтовых уведомлений _____

ИНН _____

Кодовое слово для блокировки доступа к Системе ДБО: _____

Основной договор на день подачи Заявления-оферты - _____
(наименование, номер, дата).

В соответствии с Условиями подключения и использования Системы дистанционного банковского обслуживания физических лиц в ОАО «СКБ-банк» (Банковские правила) прошу заключить Договор дистанционного банковского обслуживания для физических лиц (далее по тексту – «Договор») и подключить к Системе ДБО на следующих условиях:

Вид Системы ДБО: _____ (указать наименование).

Цель заключения Договора: электронное взаимодействие с Банком: предоставление доступа к услугам и информации, размещенной в Системе ДБО, обмен Электронными документами между Банком и Клиентом через глобальную информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Вид электронной подписи Клиента – простая (Сеансовый ключ разового использования).

Подключение к другим Системам ДБО, используемым Банком для электронного документооборота с физическими лицами - по отдельному заявлению по форме, установленной Банком

Действие Договора распространяется на все Основные договоры.

Использование квалифицированных электронных подписей - по отдельному соглашению.

Использование усиленной неквалифицированной электронной подписи - не предполагается.

Доступ к Системе ДБО иных лиц - только на основании доверенности Клиента с правом доступа к Системе ДБО и совершения операций с их использованием от имени Клиента – после предоставления доверенности(ей) Банку и получения Сеансовых ключей уполномоченными лицами при наличии возможностей Системы ДБО.

Ответственность за совершение с использованием Системы ДБО операций неуполномоченными лицами, в том числе в связи с получением доступа к Средствам доступа, Аппаратно-программному обеспечению, Системам ДБО - на стороне Клиента в полном объеме. Указанные обстоятельства не являются безусловными и подлежат доказыванию Банком в каждом конкретном случае.

Иные условия, не указанные в настоящем Заявлении-оферте, предлагаю определить в соответствии с Правилами в действующей редакции, включая приложения к ним.

Цены на услуги по Договору, порядок их оплаты предлагаю установить в соответствии с Тарифным справочником ОАО «СКБ-банк (далее - Тарифы) в действующей редакции, содержание которого мне известно и понятно, и я не имею возражений против его условий. Подача данного Заявления – оферты, подписанного мной и полученного Банком, помимо прочего, означает мой заранее данный акцепт на оплату расчетных документов Банка для оплаты причитающихся ему согласно Договору и Тарифам денежных средств.

Мне известно и понятно, что Банк вправе отказаться от акцепта моей оферты, выраженной в настоящем Заявлении-оферте, в случаях, установленных Правилами.

Подтверждаю, что не являлся и не являюсь иностранным публичным должностным лицом, должностным лицом публичных международных организаций, а также лицом, замещающим (занимающим) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на

Условия подключения и эксплуатации Систем дистанционного банковского обслуживания для физических лиц в ОАО «СКБ-банк» (Банковские правила). Версия 3.1

12

основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации. Принимаю на себя всю ответственность за такое заявление. В случае приобретения статуса вышеперечисленных лиц обязуюсь незамедлительно уведомить Банк в письменном виде о приобретении статуса хотя бы одного из лиц, перечисленных в предыдущем абзаце, и осознает всю свою ответственность за последствия такого неуведомления.

« _____ » _____ 20__ г. **Клиент** _____ / _____
(подпись Клиента) (расшифровка подписи)

На распространение среди третьих лиц моих персональных данных, указанных в настоящем Заявлении, в том числе в целях рекламы, в течение 10 лет, я _____ / _____
(согласен / не согласен) (подпись Клиента)

Момент заключения Договора: в день получения мною под расписку экземпляра настоящего Заявления–оферты с подписью уполномоченного представителя Банка с разрешением подключить к Системе ДБО мне известен и понятен; с содержанием Технических требований к Аппаратно-программному оборудованию, необходимому для подключения и эксплуатации Системы ДБО, Руководством пользователя, Правилами и Тарифами Банка ознакомлен и согласен, Правила с приложениями и Тарифы Банком выданы, мною получены _____ / _____.
(подпись Клиента) (расшифровка подписи)

Экземпляр Заявления-оферты с отметками Банка и подписью уполномоченного представителя Банка получил

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись Клиента)

ОТМЕТКИ БАНКА

Дата приема Заявления-оферты « _____ » _____ 20__ г.

Подключить к Системе ДБО РАЗРЕШАЮ

Уполномоченный представитель Банка

_____ доверенность № _____ от _____
(должность) (ФИО) (подпись)

БАНК:

ОАО «СКБ-банк»

Почтовый адрес **620026, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, д. 75**

Платежные реквизиты

ИНН

БИК

Тел. 8 800 1000 600 (звонок бесплатный по России)

Наименование, адрес, платежные реквизиты подразделения Банка по месту заключения Договора

Сотрудник Банка, принявший Заявление-оферту _____
(ФИО)

**РАСПИСКА
в получении средств доступа к Системе ДБО**

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Документ, удостоверяющий личность:

Серия, номер: _____ Дата выдачи: _____

Место выдачи: _____

Настоящим подтверждаю, что в соответствии с Договором ДБО от _____ № _____, сего числа мной получены:

- Карта доступа к Системе ДБО № _____;
- Карта с Сеансовыми Ключами № _____.

Дата заполнения: _____

Подпись Клиента: _____ / _____ /
подпись (расшифровка подписи)